

SEE Lab Tour 2018

I. Kế hoạch trước chương trình

- Thông qua đề án với các phòng ban (Đã hoàn thành)
- Đã mượn được phòng cho buổi Talkshow (Phòng D9 - 401)
- 26/11/2018 đến 30/11/2018: Liên hệ, gửi giấy mời cho các thầy cô, chụp ảnh các phòng Lab, (Nguyễn Đình Bảo Hưng phụ trách)
- 27/11/2018 đến 03/12/2018: Liên hệ, gửi giấy mời các anh chị đã tham gia NCKH chia sẻ tại buổi Talkshow (Đặng Văn Trọng phụ trách)
- 27/11/2018 đến 03/12/2018: Làm giấy xin treo banner, in banner và treo ở trước sảnh D3 (Nguyễn Đình Bảo Hưng phụ trách)
- 03/12/2018 đến 06/12/2018: Chuẩn bị các công tác hậu cần (Trương Thị Thanh Thủy phụ trách)
- 06/12/2018: Nhắn tin thông báo đến các sinh viên đã đăng kí
- 07/12/2018: Phân chia mọi người phụ trách dẫn tour đi đến các phòng Lab

II. Kế hoạch truyền thông (Đinh Xuân Trung Đức phụ trách)

-KẾ HOẠCH TRUYỀN THÔNG SEE LAB TOUR 2018-

Ngày	Nhóm viết bài	Nhóm kĩ thuật
26/11	Chuẩn bị bài viết cho 5 ngày.	-Bắt đầu quay video. -Chuẩn bị ấn phẩm.
30/11	-Bắt đầu chạy truyền thông: Đăng link đăng kí.	-Thay avatar, cover
01/12	-Giới thiệu bộ môn tự động hóa công nghiệp.	Cung cấp tài nguyên ảnh
02/12	-Giới thiệu bộ môn: Điều khiển tự động.	Cung cấp tài nguyên ảnh
03/12	-Giới thiệu bộ môn: Kỹ thuật đo và Tin học công nghiệp.	Cung cấp tài nguyên ảnh
04/12	-Giới thiệu bộ môn: Kỹ thuật đo và Tin học công nghiệp.	Cung cấp tài nguyên ảnh

05/12	-Giới thiệu bộ môn: Thiết bị Điện- Điện tử	Cung cấp tài nguyên ảnh
06/12	-Giới thiệu bộ môn: Hệ thống Điện.	Cung cấp tài nguyên ảnh
07/12	Đăng video truyền thông	Đăng video truyền thông
08/12	Diễn ra chương trình: MC chương trình	-Chụp hình sự kiện -Chuẩn bị ấn phẩm
09/12	Bài viết tổng kết	Cung cấp tài nguyên ảnh

- Kế hoạch có thể thay đổi bổ sung .

III. Kế hoạch trong chương trình

1. Khung chương trình SEE Lab Tour 2018

KHUNG THỜI GIAN CƠ BẢN

CHƯƠNG TRÌNH SEE LAB TOUR 2018

STT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN
1	Ổn định lực lượng hỗ trợ , kiểm tra lại phòng ốc, chuẩn bị phòng hội thảo	6h45 – 7h30
2	Mời các bạn sinh viên vào phòng ổn định vị trí chỗ ngồi	7h30 – 7h40
3	Tuyên bố lý do - giới thiệu đại biểu , văn nghệ đầu giờ (2 tiết mục văn nghệ)	7h40 – 8h00
4	Đại diện mỗi bộ môn: : Tự động hóa công nghiệp, Điều khiển tự động, Kỹ thuật đo và Tin học công nghiệp giới thiệu các phòng thí nghiệm, nhóm nghiên cứu và định hướng nghiên cứu (3 đại diện từ 3 bộ môn – mỗi bộ môn giới thiệu 40 phút)	8h00 – 10h00
5	Các thầy/cô đại diện các bộ môn giải đáp thắc mắc cho các bạn sinh viên	10h00 – 10h30
6	Mời các đại diện sinh viên đã tham gia NCKH phát biểu/chia sẻ(Uu tiên sinh viên năm 4, năm 5)	10h30 – 10h45

7	Tập hợp các nhóm sinh viên đi Lab Tour theo nhóm đã đăng ký, di chuyển về các phòng Lab. Địa điểm đã chuẩn bị	10h45 – 11h45
8	Tổng kết chương trình buổi sáng	11h45 – 12h00
9	Ôn định lực lượng hỗ trợ , kiểm tra lại phòng ốc, chuẩn bị phòng hội thảo	13h00 – 13h15
10	Mời các bạn sinh viên vào phòng ôn định vị trí chỗ ngồi	13h15 – 13h30
11	Tuyên bố lý do – giới thiệu đại biểu , văn nghệ đầu giờ (2 tiết mục văn nghệ)	13h30 – 13h50
12	Đại diện mỗi bộ môn: Hệ thống điện và Thiết bị điện – Điện tử giới thiệu các phòng thí nghiệm, nhóm nghiên cứu và định hướng nghiên cứu (2 đại diện từ 2 bộ môn – mỗi bộ môn giới thiệu 40 phút)	13h50 – 15h10
13	Thầy/cô đại diện cho các bộ môn giải đáp thắc mắc từ phía các bạn sinh viên	15h10 – 15h40
14	Mời các đại diện sinh viên đã tham gia NCKH phát biểu/chia sẻ(Uu tiên sinh viên năm 4, năm 5)	15h40 – 16h00
15	Tập hợp các nhóm sinh viên đi Lab Tour theo nhóm đã đăng ký, di chuyển về các phòng Lab. Địa điểm đã chuẩn bị	16h00 – 17h15
16	Tổng kết chương trình	17h15 – 17h30

- Kiểm tra, chuẩn bị phòng hội thảo (Trương Thị Thanh Thủy phụ trách)
- Tiết mục văn nghệ, MC chương trình (Lê Văn An phụ trách)

Trang phục MC:

- Nam: Áo trắng, quần sẫm màu, giày
 - Nữ: Áo trắng, chân váy
- Phụ trách kỹ thuật (Nguyễn Huy Trường phụ trách)
- Set up máy chiếu, chuẩn bị chiếu slide

IV. Kế hoạch sau chương trình

- Gửi lời cảm ơn tới các thầy/cô, các phòng Lab
- Đăng bài truyền thông tổng kết chương trình